

# 全国人力资源和社会保障政务服务平台

## 外专系统用户操作手册（简易版）

外专系统包括外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统。自 2024 年 6 月 3 日起，外专系统已被集成到全国人力资源和社会保障政务服务平台（以下简称“全国人社政务服务平台”）。为方便您使用，本文档列出了登录、找回用户名、找回密码等具体操作流程。可参照本文档，完成相关操作。

# 目录

一、 登录	3
二、 忘记密码、忘记用户名	5
2.1 法人用户“忘记密码”“忘记用户名”	5
2.2 个人用户“忘记密码”	10
三、 法人用户授权个人用户办理业务	17
四、 常见问题	21

## 一、登录

访问“全国人社政务服务平台”网址：<https://www.12333.gov.cn>。

点击“登录”按键，进入登录页面。



选择用户类型（个人用户、法人用户）并输入账号、密码后，登入全国人社政务服务平台。其中，个人用户使用手机号或身份证号+密码登录，法人用户使用用户名+密码登录。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的法人用户，请在登录前通过“忘记密码”功能重置密码。若忘记用户名，请通过“忘记用户名”功能，找回用户名后重置密码。具体操作见“2.1 法人用户‘忘记密码’‘忘记用户名’”。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的个人用户，请在登录前通过“忘记密码”-“重置登录密码”功能重置密码。具体操作见“2.2 个人用户‘忘记密码’”。

## 二、忘记密码、忘记用户名

忘记密码、忘记用户名时，可通过相应功能找回用户名或重置密码。

### 2.1 法人用户“忘记密码”“忘记用户名”

法人用户可以通过“全国人社政务服务平台”找回密码和用户名。

#### 2.1.1 法人用户重置密码

第一步，点击“登录”。



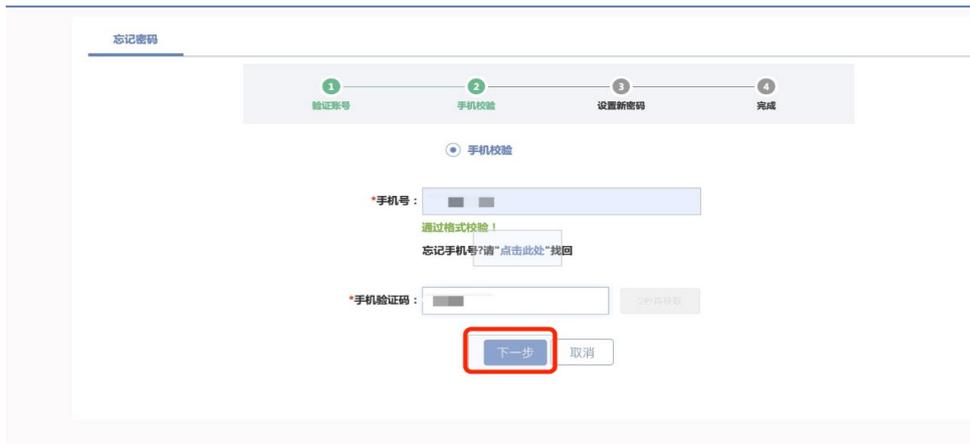
第二步，点击“忘记密码”。



第三步，输入账号、企业名称、统一社会信用代码，点击“下一步”。



第四步，输入手机号码、手机验证码，点击“下一步”。  
若忘记账号绑定的手机号，可通过提交相关证明材料重置手机号码。



第五步，验证完成，会提示当前用户账号，输入新密码、确认密码，点击“下一步并跳转至政务服务平台”。



## 2.1.2 法人用户找回用户名

第一步，点击“忘记用户名”。



第二步，输入企业名称、统一社会信用代码。



第三步，获取当前用户的用户名，点击“下一步”跳转到登录页面。



### 2.1.3 法人用户重置手机号

第一步，点击“登录”。



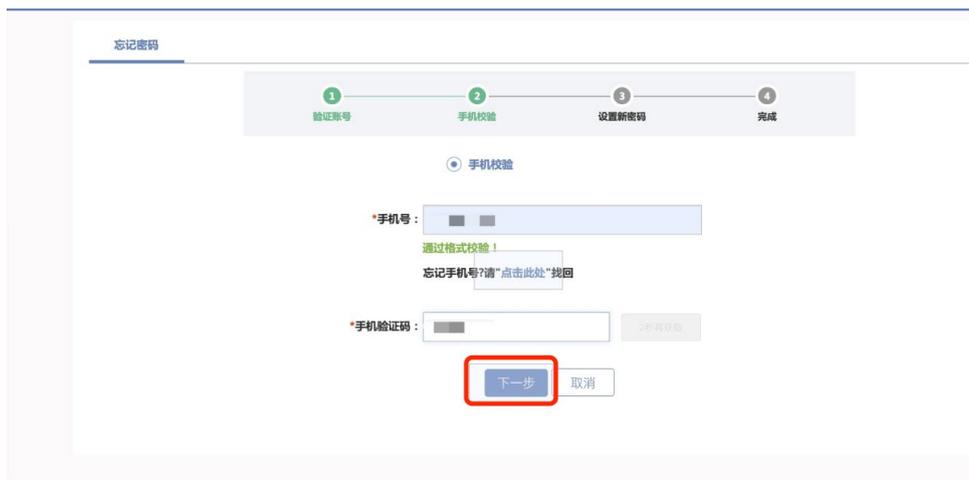
第二步，点击“忘记密码”。



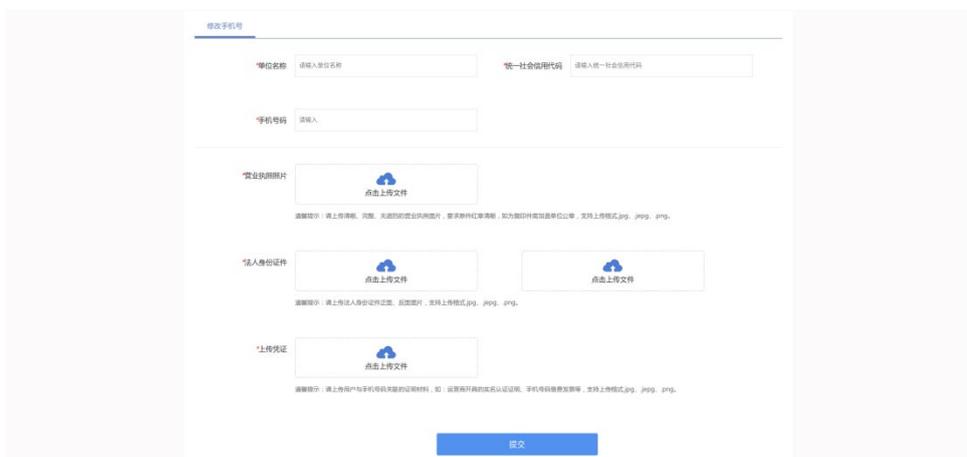
第三步，输入账号、企业名称、统一社会信用代码，点击“下一步”。



第四步，找到“忘记手机号？请‘点击此处’找回”进入重置手机号界面。



第五步，填入企业名称、企业统一社会信用代码、手机号，并提交营业执照、法人身份证照片（人像面、国徽面）、手机号证明材料（例如：企业或单位开具的证明书、运营商开具的实名认证证明、手机号码缴费发票等）。



## 2.2 个人用户“忘记密码”

个人用户可以通过“全国人社政务服务平台”、“掌上 12333”APP、“12333”小程序三个渠道找回（重置）密码。

请注意：未实名或实人用户，请使用“掌上 12333”APP 或“12333”小程序渠道找回（重置）密码。

## 2.2.1 全国人社政务服务平台找回密码

第一步，点击“登录”。



第二步。点击“忘记密码”。



第三步，点击“重置登录密码”。



第四步，输入姓名、证件号码，点击“下一步”。若提示“账号不存在”，请使用“掌上 12333”APP、“12333”小程序找回密码，详见 2.2.2 “掌上 12333”APP/“12333”小程序找回密码。

全国一体化在线政务服务平台  
人力资源和社会保障部用户中心

忘记密码

1 绑定账号 2 手机校验 3 设置新密码 4 完成

提示：如果已经进行实人认证，将需要重新进行实人认证

\*姓名：

\*证件号码：

下一步 取消

主办单位：中华人民共和国人力资源和社会保障部  
京ICP备09079694号-17 京公网安备 11040102700083号

第五步，输入预留手机号，手机验证码，点击“下一步”。

全国一体化在线政务服务平台  
人力资源和社会保障部用户中心

忘记密码

1 绑定账号 2 手机校验 3 设置新密码 4 完成

手机校验

\*手机号：

\*手机验证码：  获取验证码

下一步 取消

主办单位：中华人民共和国人力资源和社会保障部  
京ICP备09079694号-17 京公网安备 11040102700083号

第六步，输入新密码、确认密码完成后点击“下一步”，返回至

人社政务服务平台登录页面。



## 2.2.2 “掌上12333” APP/“12333”小程序找回密码

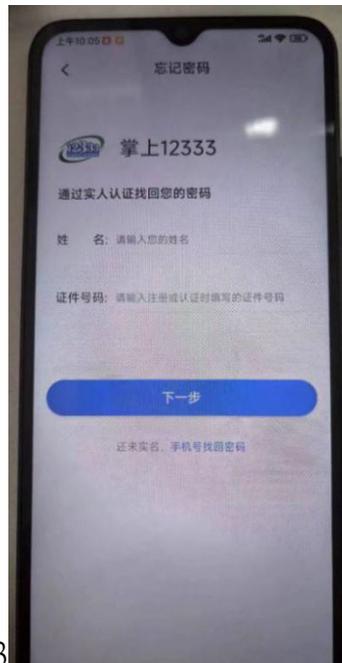
第一步，点击“我的-立即登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



第三步（已绑定用户信息），输入“姓名、证件号码”进行人脸识别。



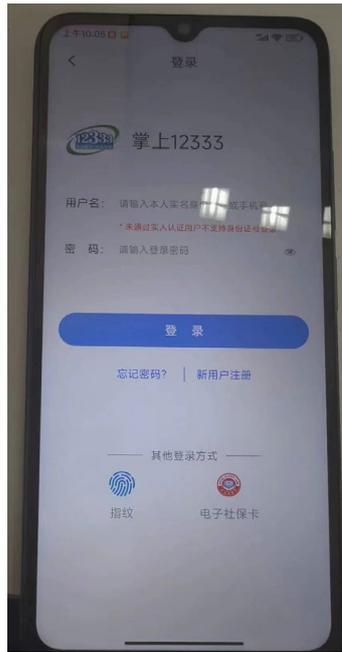
第三步（未绑定用户信息），输入“手机号”获取“验证码”。



第四步，重置密码



第五步，返回到登录页面可选择使用“手机号/证件号码”进行登录



“12333” 小程序找回密码操作同上

### 三、法人用户授权个人用户办理业务

第一步，点击“登录”。



第二步，右侧上方“企业名称”处点击“认证中心”。



第三步，点击“我的经办人”。



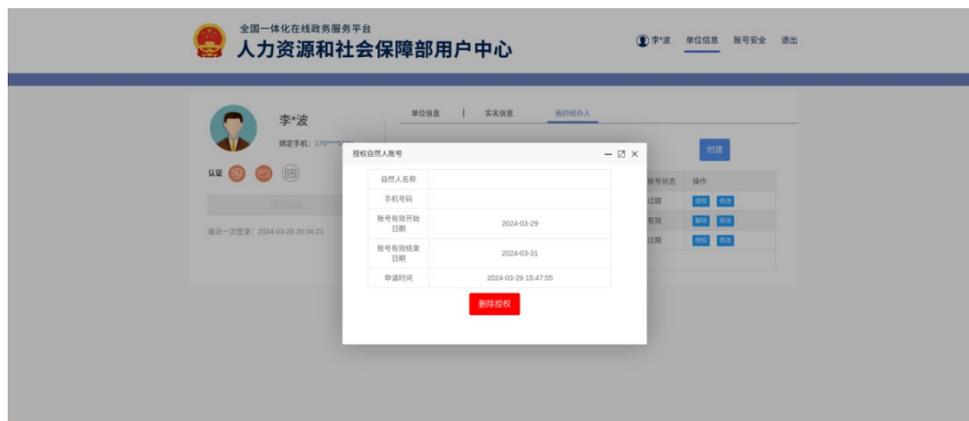
第四步，点击“创建”按钮，弹出绑定经办人提示框。



第五步，输入“证件号码”搜索个人用户，“勾选”个人用户，并授权服务事项、选择授权开始时间、授权结束时间，点击“确认绑定”即绑定成功。



若需解除经办人授权，点击“解除”按钮，弹出已绑定经办人信息，点击“删除授权”即可解除授权。



若需重新给经办人授权，点击“授权”，弹出经办人信息，点击“确认授权”即可再次授权。



若需修改经办人授权有效期，请点击“修改”按钮，弹出已绑定经办人授权有效起止时间，可在此界面延长、修改授权时间，点击“确认”后即修改成功。

李\*波  
绑定手机: 178\*\*\*\*5683

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

姓名	手机号码	有效期至	系统名称	账号状态	操作
李	152	2024-04-16	外国专家项目管理系统	过期	详情 删除
李	176	2024-03-31	外国专家项目管理系统	有效	详情 删除
李	176	2024-04-06	外国专家项目管理系统	过期	详情 删除

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

李\*波  
绑定手机: 178\*\*\*\*5683

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

子账号详情

\*有效开始时间 年 / 月 / 日

\*有效结束时间 年 / 月 / 日

修改

姓名	手机号码	有效期至	系统名称	账号状态	操作
李	152	2024-04-16	外国专家项目管理系统	过期	详情 删除
李	176	2024-03-31	外国专家项目管理系统	有效	详情 删除
李	176	2024-04-06	外国专家项目管理系统	过期	详情 删除

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

## 四、常见问题

### 1. 用户信息完善

提示用户信息不全时，需要用户进行信息完善，请填写所有带星号的信息栏，确保信息正确后点击“确认”提交相关信息。



The screenshot shows a web form titled "用户信息完善" (User Information Completion). It contains the following fields and options:

- 证件类型:** 身份证 (ID Card)
- 姓名:** 请输入与证件上显示一致的姓名, 用于身份信息比对 (Please enter the name consistent with the document, for identity information comparison)
- 公民身份号码:** 公民身份号码 (Citizen ID Number)
- 居民身份证有效期开始时间:** 选择居民身份证有效期开始时间 (Select the start time of the resident ID validity period)
- 居民身份证有效期结束时间:** 选择居民身份证有效期结束时间 (Select the end time of the resident ID validity period)
- Validity Options:**  5年  10年  20年  长期有效
- Confirm Button:** 确认

### 2. 没有权限进入外国专家项目管理信息系统/外国人来华工作管理服务系统

若个人用户点击服务事项，提示没有权限办理该事项，个人可联系企业法人，法人用户授权后，个人用户就可以使用相关服务了。

### 3. 法人用户无法绑定经办人（个人）

法人用户绑定经办人，如果无法通过身份证号码搜索到对应个人，请联系对应经办人，经办人在全国人社政务服务平台注册个人用户并实人认证后，法人用户即可以搜索并绑定经办人。

### 5. 经办人变更

经办人变更，个人可联系法人用户将权限重新授权给新用户即可。