

全国人力资源和社会保障政务服务平台

外专系统用户操作手册（简易版）

外专系统包括外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统。自 2024 年 6 月 3 日起，外专系统已被集成到全国人力资源和社会保障政务服务平台（以下简称“全国人社政务服务平台”）。为方便您使用，本文档列出了登录、找回密码等具体操作流程。可参照本文档，完成相关操作。

目录

| | |
|------------------------|----|
| 一、 登录..... | 2 |
| 二、 忘记密码..... | 4 |
| 2.1 个人用户“忘记密码”..... | 4 |
| 2.2 法人用户“忘记密码”..... | 10 |
| 三、 法人用户授权个人用户办理业务..... | 15 |
| 四、 常见问题..... | 19 |

一、登录

访问“全国人社政务服务平台”网址：<https://www.12333.gov.cn>。

点击“登录”按键，进入登录页面。



选择用户类型（个人用户、法人用户）并输入账号、密码后，登入全国人社政务服务平台。其中，个人用户使用手机号或身份证号+密码登录，法人用户使用用户名+密码登录。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的个人用户，请在登录前通过“忘记密码” - “重置登录密码”功能重置密码。具体操作见“2.1 个人用户‘忘记密码’”。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的法人用户，请在登录前通过“忘记密码”功能重置密码。若忘记用户名，请通过“忘记密码”功能，在重置密码过程中找回用户名。具体操作见“2.2 法人用户‘忘记密码’”。

二、忘记密码

忘记密码，可通过相应功能找回用户名或重置密码。

2.1 个人用户“忘记密码”

个人用户可以通过“全国人社政务服务平台”、“掌上12333”APP、“12333”小程序三个渠道找回（重置）密码。

请注意：未实名或实人用户，请使用“掌上12333”APP或“12333”小程序渠道找回（重置）密码。

2.1.1 全国人社政务服务平台找回密码

第一步，点击“登录”。



第二步。点击“忘记密码”。



第三步，点击“重置登录密码”。



第四步，输入姓名、证件号码，点击“下一步”。若提示“账号不存在”，请使用“掌上12333”APP、“12333”小程序找回密码，详见2.1.2“掌上12333”APP/“12333”小程序找回密码。



第五步，输入预留手机号，手机验证码，点击“下一步”。



第六步，输入新密码、确认密码完成后点击“下一步”，返回至人社政务服务平台登录页面。

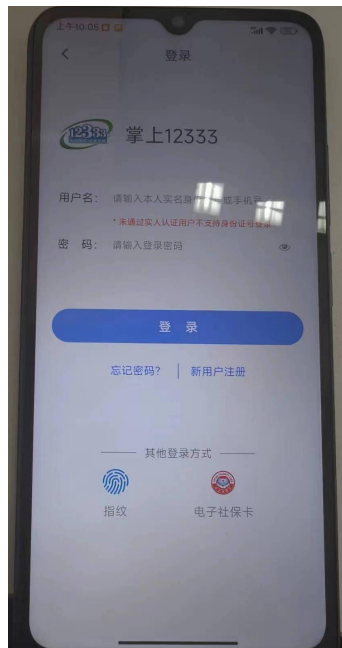


2.1.1.2 “掌上12333” APP/“12333”小程序找回密码

第一步，点击“我的-立即登录”。

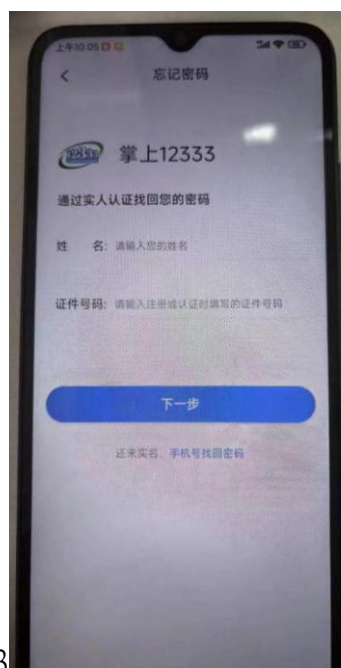


第二步，点击“忘记密码”。



第三步（已绑定用户信息），输入“姓名、证件号码”进行人脸

识别。



3

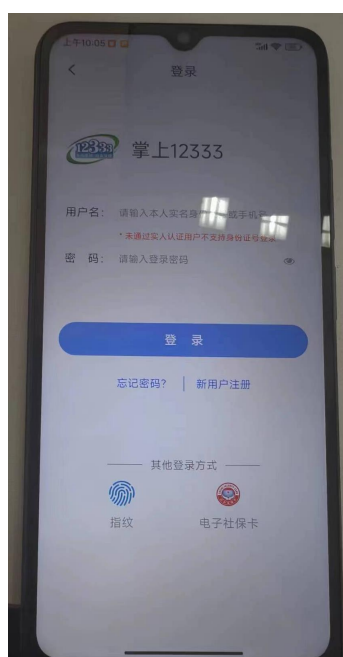
第三步（未绑定用户信息），输入“手机号”获取“验证码”。



第四步，重置密码



第五步，返回到登录页面可选择使用“手机号/证件号码”进行登录



“12333”小程序找回密码操作同上

2.2 法人用户“忘记密码”

法人用户可以通过“全国人社政务服务平台”找回密码和用户名。

2.2.1 法人用户重置密码

第一步，点击“登录”。



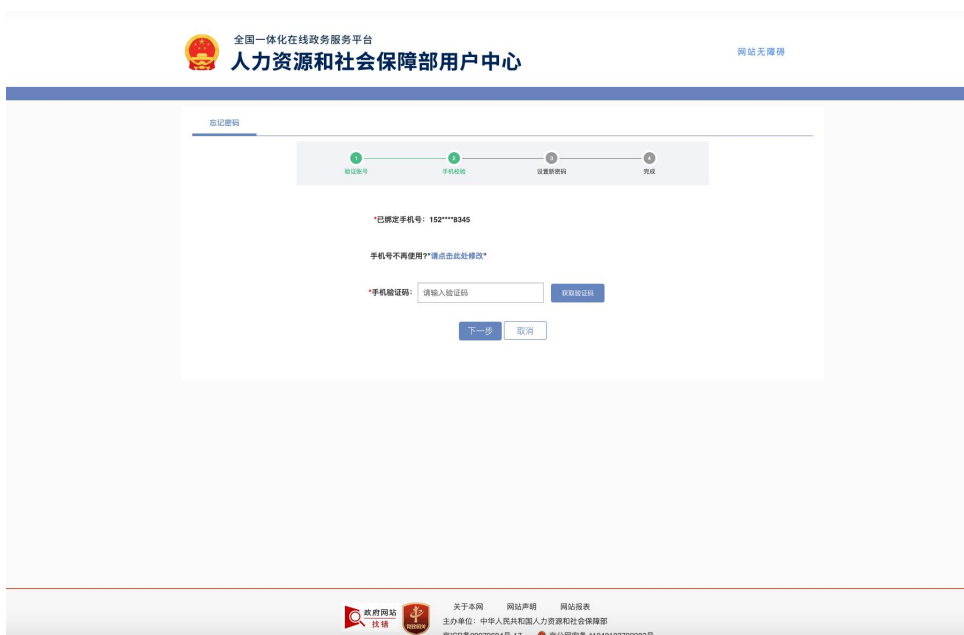
第二步，点击“忘记密码”。



第三步，输入企业名称、统一社会信用代码、法人证件号码，点击“下一步”。



第四步，手机号会脱敏显示，输入手机验证码，点击“下一步”。
若忘记账号绑定的手机号或者手机号不可用，可通过提交相关证明材料重置手机号码。



第五步，验证完成，会提示当前账号用户名，输入新密码、确认密码，点击“下一步并跳转至政务服务平台”。



2.2.2 法人用户重置手机号

第一步，点击“登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



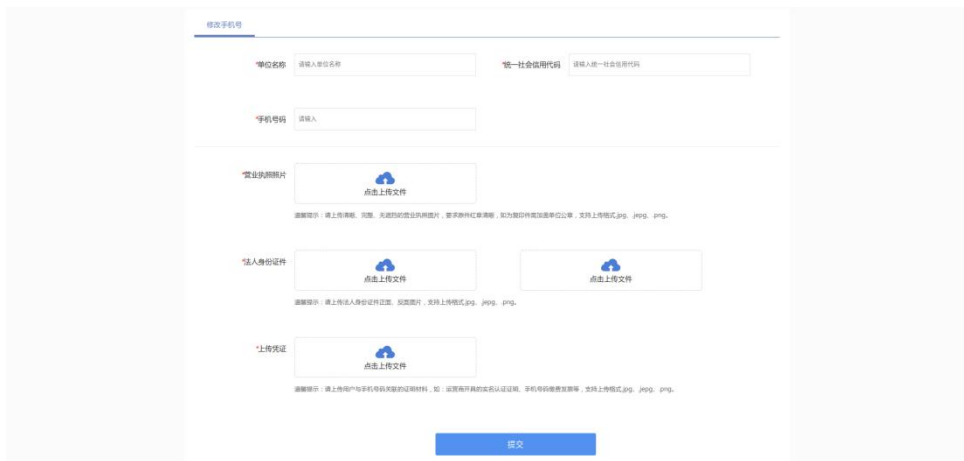
第三步，输入企业名称、统一社会信用代码、法人证件号码，点击“下一步”。



第四步，手机号会脱敏显示，找到“手机号不再使用？点击此处修改”，进入重置手机号界面



第五步，填入企业名称、企业统一社会信用代码、手机号，并提交营业执照、法人身份证照片（人像面、国徽面）、手机号证明材料（例如：企业或单位开具的证明书、运营商开具的实名认证证明、手机号码缴费发票等）。



三、法人用户授权个人用户办理业务

第一步，点击“登录”。



第二步，右侧上方“企业名称”处点击“认证中心”。



第三步，点击“我的经办人”。



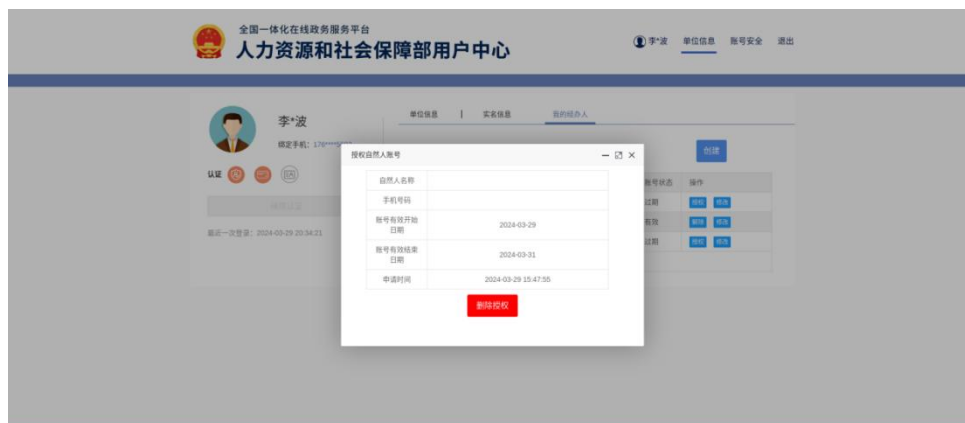
第四步，点击“创建”按钮，弹出绑定经办人提示框。



第五步，输入“证件号码”搜索个人用户，“勾选”个人用户，并授权服务事项、选择授权开始时间、授权结束时间，点击“确认绑定”即绑定成功。



若需解除经办人授权，点击“解除”按钮，弹出已绑定经办人信息，点击“删除授权”即可解除授权。



若需重新给经办人授权，点击“授权”，弹出经办人信息，点击“确认授权”即可再次授权。



若需修改经办人授权有效期，请点击“修改”按钮，弹出已绑定经办人授权有效起止时间，可在此界面延长、修改授权时间，点击“确认”后即修改成功。

李*波
绑定手机: 170****0683

认证

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

包括

| 姓名 | 手机号码 | 有效期限 | 系统名称 | 账号状态 | 操作 |
|----|------|------------|------------|------|-------|
| 李 | 152 | 2024-04-18 | 外国专家项目管理系统 | 过期 | 刷新 删除 |
| | | 2024-03-31 | 外国专家项目管理系统 | 有效 | 刷新 删除 |
| 李 | 170 | 2024-04-06 | 外国专家项目管理系统 | 过期 | 刷新 删除 |

1 > 刷新 1 页 确定 共3条 13条页

李*波
绑定手机: 170****0683

认证

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

包括

| 姓名 | 手机号码 | 有效期限 | 系统名称 | 账号状态 | 操作 |
|----|------|------------|------------|------|-------|
| 李 | 152 | 2024-04-18 | 外国专家项目管理系统 | 过期 | 刷新 删除 |
| | | 2024-03-31 | 外国专家项目管理系统 | 有效 | 刷新 删除 |
| 李 | 170 | 2024-04-06 | 外国专家项目管理系统 | 过期 | 刷新 删除 |

1 > 刷新 1 页 确定 共3条 13条页

子账号修改

*有效开始时间 年 / 月 / 日

*有效结束时间 年 / 月 / 日

修改

四、常见问题

1. 用户信息完善

提示用户信息不全时，需要用户进行信息完善，请填写所有带星号的信息栏，确保信息正确后点击“确认”提交相关信息。



2. 没有权限进入外国专家项目管理信息系统/外国人来华工作管理服务系统

若个人用户点击服务事项，提示没有权限办理该事项，个人可联系企业法人，法人用户授权后，个人用户就可以使用相关服务了。

3. 法人用户无法绑定经办人（个人）

法人用户绑定经办人，如果无法通过身份证号码搜索到对应个人，请联系对应经办人，经办人在全国人社政务服务平台注册个人用户并实人认证后，法人用户即可以搜索并绑定经办人。

5. 经办人变更

经办人变更，个人可联系法人用户将权限重新授权给新用户即可。